

PATVIRTINTA
Vyriausiosios tarnybinės etikos
komisijos pirmininko
2019 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. T-16

DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO VYRIAUSIOJOJE TARNYBINĖS ETIKOS KOMISIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo Vyriausiojoje tarnybinės etikos komisijoje (toliau – VTEK, Komisija) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja duomenų subjektų teisių, įtvirtintų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, toliau – Reglamentas), įgyvendinimo tvarką VTEK.

2. Įgyvendinant duomenų subjekto teises vadovaujasi Reglamentu ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Reglamente ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose vartojamas sąvokas.

4. Aprašas parengtas vadovaujantis Reglamentu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą bei apsaugą, Lietuvos Respublikos Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos įstatymu (toliau – VTEKĮ), Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymu (toliau – VPIDVTĮ), Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatymu (toliau – LVĮ), Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (toliau – KPI), Lietuvos Respublikos pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymu (toliau – PPTFPĮ).

5. Aprašas taikomas tvarkant asmens duomenis VTEK ir įgyvendinant duomenų subjektų – asmenų, kurių asmens duomenys tvarkomi Komisijoje, teises.

6. Automatinio būdu ir (arba) neautomatinio būdu susistemintose rinkmenose šiais tikslais tvarkomi šie duomenų subjektų asmens duomenys:

6.1. VTEK informacinėse sistemose esantys duomenų subjektų asmens duomenys, kurių baigtinis sąrašas, tvarkymo tikslas ir terminai yra numatyti atitinkamos VTEK informacinės sistemos nuostatuose;

6.2. asmenų veikos atitikties VPIDVTĮ bei LVĮ nuostatoms įvertinimo tikslu, siekiant įvykdyti Komisijai VTEKĮ, VPIDVTĮ ir LVĮ nustatytas prievoles, duomenis saugant teisės aktuose nustatytais dokumentų saugojimo terminais: vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, darbovietė, pareigos, pareigybės duomenys, statusas (dirba, nedirba, vaiko priežiūros atostogose), pilietybė, informacija apie asmens ryšius su kitais fiziniais ar juridiniais asmenimis, asmens balsas VTEK posėdžio metu padarytame garso įrašė ir kiti asmens duomenys, kurių gali reikėti Komisijai atliekant minėtąsias funkcijas;

6.3. asmenų pranešimų, skundų ir prašymų nagrinėjimo tikslu, siekiant įvykdyti Komisijai VTEKĮ nustatytas funkcijas, duomenis saugant teisės aktuose nustatytais dokumentų saugojimo terminais: vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, parašas, pareigos, darbovietė bei kiti asmens duomenys, jei jų yra šiuo tikslu Komisijai pateiktuose dokumentuose;

6.4. korupcijos prevencijos tikslu, siekiant įgyvendinti Komisijai KPI numatytas prievoles: vardas, pavardė, asmens kodas, informacija apie pareigas, į kurias asmuo skiriamas ar yra paskirtas, ir darbovietę, informacija apie tai, ar asmuo buvo pripažintas pažeidęs VPIDVTĮ, LVĮ, Valstybės

politikų elgesio kodekso ar kito teisės akto, reglamentuojančio tarnybinės etikos ir elgesio normas, nuostatas;

6.4.1. vidaus administravimo (personalo valdymo, raštvedybos tvarkymo, materialinių ir finansinių išteklių naudojimo) tikslu, siekiant įvykdyti Komisijai įstatymais taikomas teisines prievoles, duomenis saugant teisės aktuose nustatytais dokumentų saugojimo terminais: vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, asmens socialinio draudimo numeris, pilietybė, gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, parašas, gyvenimo ir veiklos aprašymas, šeiminė padėtis, pareigos, įskaitant pareigas į kurias pretenduojama, duomenys apie priėmimą, perkėlimą, atleidimą iš pareigų, duomenys apie išsilavinimą, kvalifikaciją, mokymą, atostogas, darbo užmokestį, išeitines išmokas, kompensacijas, pašalpas, informacija apie dirbtą darbo laiką, skatinimus ir nuobaudas, atliktus darbus ir užduotis, duomenys apie valstybės tarnautojo tarnybinės veiklos vertinimą, Lietuvos Respublikos piliečio paso arba asmens tapatybės kortelės numeris, išdavimo data, galiojimo data, dokumentą išdavusi įstaiga, banko atsiskaitomosios sąskaitos duomenys, duomenys apie asmens sveikatą, turimus nepilnamečius vaikus, asmens balsas VTEK posėdžio metu padarytame garso įrašė bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti VTEK įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai;

6.4.2. vidaus administravimo tikslu (personalo valdymo, raštvedybos tvarkymo), siekiant įvykdyti Komisijai įstatymais taikomas teisines prievoles, duomenis saugant teisės aktuose nustatytais dokumentų saugojimo terminais pretendentų į VTEK valstybės tarnautojus ir pagal darbo sutartis dirbančius darbuotojus: vardas, pavardė, asmens kodas, pilietybė, adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, pareigos, į kurias pretenduojama, gyvenimo ir veiklos aprašymas, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, pokalbio su pretendentu į valstybės tarnautojo pareigas skaitmeninis garso įrašas, kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti Komisiją įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai;

6.5. paslaugų, prekių, darbų sutarčių su teikėjais sudarymo ir vykdymo tikslu, siekiant įvykdyti VTEK ir Komisijos pirmininkui įstatymais nustatytas funkcijas, duomenis saugant teisės aktuose nustatytais terminais: vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, banko atsiskaitomosios sąskaitos duomenys, pareigos ir kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti įpareigoja įstatymai ir (arba) kiti teisės aktai;

6.6. Komisijai nustatytų prievolių pagal PPTFPI įgyvendinimo tikslu šiuos asmenų, kurie yra politiškai pažeidžiami (paveikiami), kuriems patikėtos svarbios viešosios pareigos Lietuvos Respublikoje, kurie teisės aktų nustatyta tvarka turi prievolę deklaruoti savo viešuosius bei privačius interesus ir kurių deklaracijų duomenys yra vieši, privačių interesų deklaracijų duomenis: vardą, pavardę, darbovietę, pareigas, informaciją apie dalyvavimą juridiniuose asmenyse, individualią veiklą, informaciją apie narystę ir pareigas įmonėse, įstaigose, asociacijose ar fonduose, informaciją apie 150 eurų vertę viršijančias gautas (išskyrus iš artimų asmenų) dovanas, informaciją apie sudarytus 3 tūkstančių eurų vertę viršijančius sandorius, informaciją apie artimus asmenis ar kitus asmeniui žinomus asmenis arba duomenis, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas, jei asmuo šiuos duomenis yra nurodęs savo privačių interesų deklaracijoje.

6.7. administracinių nuobaudų skyrimo tikslu, siekiant įvykdyti teisės aktais Komisijai nustatytas funkcijas, duomenis saugant teisės aktuose nustatytais terminais: vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, pilietybė, adresas, pareigos, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, parašas, darbovietės pavadinimas, darbovietės adresas, interneto protokolo identifikatorius ir kiti asmens duomenys, jei juos teisės aktų nustatyta tvarka būtina tvarkyti administracinių nuobaudų skyrimo metu.

7. Aprašo 6.1-6.6 papunkčiuose nurodytų asmens duomenų valdytoja – VTEK, juridinio asmens kodas 188736355, adresas – Vilniaus g. 27, LT-01402 Vilnius.

8. Aprašo privalo laikytis Komisijos nariai, Komisijos sekretoriato valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, kurie eidami pareigas, atlikdami funkcijas ir (ar) vykdydami pavedimus, sužino asmens duomenis.

II SKYRIUS

TEISĖ GAUTI INFORMACIJĄ APIE DUOMENŲ TVARKYMĄ

9. Informacija apie Komisijos atliekamą duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą, nurodyta Reglamento 13 ir 14 straipsniuose, pateikiama žodžiu ir (arba) raštu (įskaitant elektroninių ryšių priemones) bei VTEK interneto svetainėje.

10. Informacija apie duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymą pateikiama asmens duomenų gavimo metu.

11. Kai duomenų subjekto asmens duomenys renkami ne tiesiogiai iš duomenų subjekto, apie šio duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą informuojama Reglamento 14 straipsnio 1-4 dalyse nustatyta tvarka ir terminais. Ši informacija neteikiama Reglamento 14 straipsnio 5 dalyje numatytais atvejais.

III SKYRIUS

TEISĖ SUSIPAŽINTI SU DUOMENIMIS

12. VTEK, esant duomenų subjekto prašymui įgyvendinti teisę susipažinti su savo asmens duomenimis, turi pateikti:

13.1. informaciją, ar duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi ar ne;

13.2. su asmens duomenų tvarkymu susijusią informaciją, numatytą Reglamento 15 straipsnio 1 ir 2 dalyse, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi;

13.3. tvarkomų asmens duomenų kopiją.

14. Duomenų subjektui informacija pateikiama įprastai naudojama elektronine forma, kai duomenų subjektas prašymą pateikia elektroninėmis priemonėmis, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas paprašo informaciją pateikti kitais būdais.

IV SKYRIUS

TEISĖ REIKALAUTI IŠTAISYTI DUOMENIS

15. Duomenų subjektas, vadovaudamasis Reglamento 16 straipsniu, turi teisę reikalauti, kad bet kokie tvarkomi netikslūs jo asmens duomenys būtų ištaisyti, o neišsamūs papildyti.

16. Siekiant įsitikinti, kad tvarkomi duomenų subjekto asmens duomenys yra netikslūs ar neišsamūs, VTEK gali duomenų subjekto paprašyti pateikti tai patvirtinančius įrodymus.

17. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys (ištaisyti pagal duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, VTEK šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

V SKYRIUS

TEISĖ REIKALAUTI IŠTRINTI DUOMENIS („TEISĖ BŪTI PAMIRŠTAM“)

18. Duomenų subjekto teisė ištrinti jo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) įgyvendinama Reglamento 17 straipsnyje numatytais atvejais.

19. Duomenų subjekto teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) gali būti neįgyvendinta Reglamento 17 straipsnio 3 dalyje numatytais atvejais.

20. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys (ištrinti pagal duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, VTEK šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

VI SKYRIUS

TEISĖ APRIBOTI DUOMENŲ TVARKYMĄ

21. Reglamento 18 straipsnio 1 dalyje numatytais atvejais VTEK privalo įgyvendinti duomenų subjekto teisę apriboti jo asmens duomenų tvarkymą.

22. Asmens duomenys, kurių tvarkymas apribotas, yra saugomi, o prieš tokio apribojimo panaikinimą duomenų subjektas yra informuojamas raštu (įskaitant elektroninių ryšių priemones).

23. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys (kurių tvarkymas apribotas pagal duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, VTEK šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

VII SKYRIUS

TEISĖ Į DUOMENŲ PERKELIAMUMĄ

24. Duomenų subjekto teisę į duomenų perkeliamumą, numatytą Reglamento 20 straipsnyje, VTEK įgyvendina tik tais atvejais, jei duomenų subjekto asmens duomenys yra tvarkomi automatizuotomis priemonėmis remiantis duomenų subjekto sutikimu arba sutartimi, kurios šalis yra duomenų subjektas.

25. Duomenų subjektas teisės į duomenų perkeliamumą neturi tų asmens duomenų atžvilgiu, kurie tvarkomi neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose, pavyzdžiui, popierinėse bylose.

26. Duomenų subjektas, kreipdamasis dėl teisės į duomenų perkeliamumą, turi nurodyti, ar pageidauja, kad jo asmens duomenys būtų persiųsti jam ar kitam duomenų valdytojui.

27. Pagal duomenų subjekto prašymą perkelti jo asmens duomenys nėra automatiškai ištrinami. Jeigu duomenų subjektas to pageidauja, turi kreiptis į duomenų valdytoją dėl teisės reikalauti ištrinti duomenis („teisės būti pamirštam“) įgyvendinimo.

VIII SKYRIUS

TEISĖ NESUTIKTI SU DUOMENŲ TVARKYMU

28. Duomenų subjektas, vadovaudamasis Reglamento 21 straipsniu, turi teisę dėl su juo konkrečiu atveju susijusių priežasčių bet kuriuo metu nesutikti, kad VTEK tvarkytų jo asmens duomenis, kai toks duomenų tvarkymas vykdomas pagal Reglamento 6 straipsnio 1 dalies e arba f punktus.

29. Apie duomenų subjekto teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu VTEK informuoja raštu (įskaitant elektroninių ryšių priemones) bei VTEK interneto svetainėje.

30. Duomenų subjektui išreiškus nesutikimą su asmens duomenų tvarkymu, toks tvarkymas atliekamas tik tuo atveju, jeigu motyvuotai nusprendžiama, kad priežastys, dėl kurių atliekamas asmens duomenų tvarkymas, yra viršesnės už duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, arba jeigu asmens duomenys yra reikalingi pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus.

IX SKYRIUS

TEISĖ REIKALAUTI, KAD NEBŪTŲ TAIKOMAS TIK AUTOMATIZUOTU DUOMENŲ TVARKYMU, ĮSKAITANT PROFILIAVIMĄ, GRINDŽIAMAS SPRENDIMAS

31. Ši teisė nėra įgyvendinama VTEK atliekamo duomenų tvarkymo atžvilgiu, nes Komisija nepriima automatizuotu duomenų tvarkymu grindžiamų sprendimų.

X SKYRIUS

PRAŠYMO ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISES PATEIKIMAS

32. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Komisiją dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo per E. pristatymo sistemą, raštu, pateikiant prašymą asmeniškai, paštu ar elektroniniu paštu.

33. Jeigu prašymas dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo pateikiamas raštu asmeniškai, duomenų subjektas turi patvirtinti savo tapatybę, pateikdamas asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. To nepadarius, duomenų subjekto teisės nėra įgyvendinamos. Ši nuostata netaikoma, jeigu duomenų subjektas kreipiasi dėl informavimo apie asmens duomenų tvarkymą pagal Reglamento 13 ir 14 straipsnius.

34. Jeigu dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo kreipiamasi raštu, pateikiant prašymą paštu, tuomet kartu su prašymu turi būti pateikta notaro patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Teikiant prašymą elektroninėmis priemonėmis, prašymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu ir būti suformuotas elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą bei nepakeičiamumą. Ši nuostata netaikoma, jeigu duomenų subjektas kreipiasi dėl informavimo apie asmens duomenų tvarkymą pagal Reglamento 13 ir 14 straipsnius.

35. Prašymas įgyvendinti duomenų subjekto teises turi būti įskaitomas, asmens pasirašytas, jame turi būti nurodyti duomenų subjekto vardas, pavardė, asmens kodas ir kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti ar kuriais pageidaujama gauti atsakymą dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo.

36. Savo teises duomenų subjektas gali įgyvendinti pats arba per teisės aktų nustatyta tvarka įgaliotą atstovą.

37. Asmens atstovas prašyme turi nurodyti savo vardą, pavardę, asmens kodą ir kontaktinius duomenis ryšiui palaikyti, kuriais asmens atstovas pageidauja gauti atsakymą, taip pat atstovaujamo asmens vardą, pavardę ir asmens kodą bei pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ar jo kopiją.

38. Esant abejonėms dėl duomenų subjekto tapatybės, duomenų valdytojas prašo papildomos informacijos, reikalingos duomenų subjekto tapatybę įsitikinti.

39. Kreipiantis raštu dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, rekomenduojama pateikti Aprašo 1 priede nurodytos formos prašymą.

40. Visais klausimais, susijusiais su duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymu ir naudojimu savo teisėmis, duomenų subjektas turi teisę kreiptis į VTEK paskirtą duomenų apsaugos pareigūną. Siekiant užtikrinti Reglamento 38 straipsnio 5 dalyje įtvirtintą konfidencialumą, kreipiantis į duomenų apsaugos pareigūną paštu, ant voko užrašoma, kad korespondencija skirta duomenų apsaugos pareigūnui.

XI SKYRIUS

PRAŠYMO ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISES NAGRINĖJIMAS

41. Gavus duomenų subjekto prašymą, ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo, jam pateikiama informacija apie tai, kokių veiksmų buvo imtasi pagal gautą prašymą. Jeigu bus vėluojama pateikti informaciją, per nurodytą terminą duomenų subjektas informuojamas apie tai, nurodant vėlavimo priežastis ir apie galimybę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

42. Jeigu prašymas pateiktas nesilaikant Aprašo X skyriuje nustatytos tvarkos ir reikalavimų, jis nenagrinėjamas, ir nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 20 darbo dienų, duomenų subjektas apie tai informuojamas nurodant priežastis.

43. Jeigu prašymo nagrinėjimo metu nustatoma, jog duomenų subjekto teisės yra apribotos Reglamento 23 straipsnio 1 dalyje numatytais pagrindais, duomenų subjektas apie tai informuojamas.

44. Informacija pagal duomenų subjekto prašymą dėl jo teisių įgyvendinimo pateikiama valstybine kalba.

45. Visi veiksmai pagal duomenų subjekto prašymus įgyvendinti duomenų subjekto teises atliekami ir informacija teikiama nemokamai.

46. Pats duomenų subjektas arba duomenų subjekto atstovas, taip pat jo įgaliota ne pelno įstaiga, organizacija ar asociacija, atitinkanti Reglamento 80 straipsnio reikalavimus, turi teisę VTEK veiksmus ar neveikimą įgyvendinant duomenų subjekto teises skųsti Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (A. Juozapavičius g. 6, Vilnius, el. paštas ada@ada.lt, interneto svetainė www.ada.lt), taip pat Vilniaus apygardos administraciniam teismui.

47. Dėl duomenų subjekto teisių pažeidimo patyrus materialinę ar nematerialinę žalą, duomenų subjektas turi teisę į kompensaciją, dėl kurios priteisimo turi teisę kreiptis į Vilniaus apygardos administracinį teismą.

Duomenų subjekto teisių
įgyvendinimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Duomenų subjekto vardas, pavardė, asmens kodas)

(Adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris, el. pašto adresas))

(Atstovas ir atstovavimo pagrindas, jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas)

(Duomenų valdytojo pavadinimas)

**PRAŠYMAS
ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĘ (-ES)**

(Data)

(Vieta)

1. Prašau įgyvendinti šią (šias) duomenų subjekto teisę (-es):
(Tinkamą langelį pažymėkite kryželiu):

- Teisę gauti informaciją apie duomenų tvarkymą
- Teisę susipažinti su duomenimis
- Teisę reikalauti ištaisyti duomenis
- Teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“)
- Teisę apriboti duomenų tvarkymą
- Teisę į duomenų perkeliamumą
- Teisę nesutikti su duomenų tvarkymu
- Teisę reikalauti, kad nebūtų taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamas sprendimas

2. Nurodykite, ko konkrečiai prašote ir pateikite kiek įmanoma daugiau informacijos, kuri leistų tinkamai įgyvendinti Jūsų teisę (-es) (*pavyzdžiui, jeigu norite gauti asmens duomenų kopiją, nurodykite, kokių konkrečiai duomenų (pavyzdžiui, 2018 m. x mėn. x d. elektroninio pašto laiško kopiją, 2018 m. x mėn. x d. vaizdo įrašą (x val. x min. – x val. x min.) kopiją pageidaujate gauti; jeigu norite ištaisyti duomenis, nurodykite, kokie konkrečiai Jūsų asmens duomenys yra netikslūs; jeigu nesutinkate, kad būtų tvarkomi Jūsų asmens duomenys, tuomet nurodykite argumentus, kuriais grindžiate savo nesutikimą, nurodykite dėl kokio konkrečiai duomenų tvarkymo nesutinkate; jeigu kreipiatės dėl teisės į duomenų perkeliamumą įgyvendinimo, prašome nurodyti, kokių duomenų atžvilgiu šią teisę pageidaujate įgyvendinti, ar pageidaujate juos perkelti į savo įrenginį ar kitam duomenų valdytojui, jeigu pastarajam, tuomet nurodykite kokiam):*

PRIDEDAMA (jei prašymas siunčiamas paštu, prie prašymo pridedama asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, patvirtinta notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka. Jei kreipiamasi dėl netikslių duomenų ištaisymo, pateikiamos tikslius duomenis patvirtinančių dokumentų kopijas; jeigu jos siunčiamos paštu, tuomet turi būti patvirtintos notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys, tokie kaip vardas, pavardė, yra pasikeitę, kartu pateikiamos dokumentų, patvirtinančių šių duomenų pasikeitimą, kopijos; jeigu jos siunčiamos paštu, tuomet turi būti patvirtintos notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka):

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.

(Vardas, pavardė)

(Parašas)