

## VYRIAUSIOSIOS TARNYBINĖS ETIKOS KOMISIJOS TYRIMŲ SKYRIAUS NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos (toliau – Komisija) Tyrimų skyriaus (toliau – Skyrius) nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Skyriaus uždavinius, funkcijas, teises ir pareigas, darbo organizavimo tvarką ir atsakomybę.

2. Skyrius yra savarankiškas Komisijos sekretoriato padalinys.

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos įstatymu, Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymu, Lobistinės veiklos įstatymu, Valstybės politikų elgesio kodeksu, Valstybės tarnybos įstatymu, Viešojo administravimo įstatymu, Administracinių bylų teisenos įstatymu, kitais įstatymais ir teisės aktais, Komisijos darbo reglamentu, Komisijos pirmininko įsakymais ir Nuostatais.

4. Skyrių sudaro karjeros (arba pakaitiniai) valstybės tarnautojai (toliau – tarnautojai) ir asmenys, dirbantys pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), kurie atlikdami jų pareigybių aprašymuose nurodytas funkcijas ir sprendami jų kompetencijai priskirtus klausimus aptarnauja Komisiją atliekant teisės aktuose jai nustatytas funkcijas.

5. Skyriui vadovauja skyriaus vedėjas, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Komisijos pirmininkui.

6. Nuostatai keičiami ir papildomi Komisijos pirmininko įsakymu.

### II. SKYRIAUS UŽDAVINIAI

7. Skyriaus uždaviniai yra šie:

7.1. teikti pagalbą Komisijai prižiūrint, kaip įgyvendinami Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymas, Lobistinės veiklos įstatymas, kiti Komisijos kompetencijai priskirti valstybinėje tarnyboje dirbančių asmenų tarnybinės etikos ir elgesio normas reglamentuojantys teisės aktai, tiriant fizinių ir juridinių asmenų pranešimus, skundus ir prašymus dėl valstybinėje tarnyboje dirbančių asmenų veikos atitikties nurodytų įstatymų nuostatoms, teikiant siūlymus dėl nurodytų teisės aktų nuostatų tobulinimo;

7.2. teikti pagalbą Komisijai vertinant valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų vadovų atliktus tyrimus dėl asmenų veikos atitikties Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatoms ir teikti atitinkamus siūlymus Komisijai;

7.3. teikti pagalbą Komisijai teikiant rekomendacijas, nuomonę asmenims dėl Komisijos kompetencijai priskirtų valstybinėje tarnyboje dirbančių asmenų tarnybinės etikos ir elgesio normas reglamentuojančių teisės aktų nuostatų įgyvendinimo;

7.4. užtikrinti tinkamą atstovavimą Komisijos interesams teismuose, valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose;

7.5. pagal kompetenciją dalyvauti rengiant Komisijos strateginio veiklos plano ir veiklos ataskaitos projektus.

8. Komisijos pirmininko pavedimu Skyrius gali įgyvendinti kitus jam pavestus teisės aktų pažeidimų tyrimo uždavinius Komisijos kompetencijos srityse.

### III. SKYRIAUS FUNKCIJOS

9. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

9.1. tiria fizinių ir juridinių asmenų pranešimus, skundus ir prašymus dėl valstybinėje tarnyboje dirbančių asmenų veikos atitikties Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatomis, fizinių ar juridinių asmenų veikos atitikties Lobistinės veiklos įstatymo nuostatomis;

9.2. atlieka tyrimus dėl valstybinėje tarnyboje dirbančių asmenų veikos atitikties Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatomis, Komisijai motyvuotu sprendimu pradėjus tyrimą savo iniciatyva;

9.3. atlieka parlamentinių politinių partijų pirmininkų ir jų pavaduotojų, kurie nėra Seimo ar savivaldybių tarybų nariai arba nėra paskirti į Vyriausybės nario pareigas, elgesio tyrimus Valstybės politikų elgesio kodekso nustatyta tvarka;

9.4. seka visuomenės informavimo priemonių skelbiamą informaciją apie valstybinėje tarnyboje dirbančių ir kitų asmenų elgesį ir, jei yra pagrįstų duomenų, kad asmenys padarė pažeidimus, siūlo Komisijai perduoti tą informaciją ištirti atitinkamiems asmenų elgesio kontrolės subjektams ar atlikti tyrimą savo iniciatyva;

9.5. pagal Skyriaus kompetenciją rengia Komisijos sprendimų ir kitų dokumentų projektus, teikia juos svarstyti Komisijai;

9.6. pagal Skyriaus kompetenciją rengia ir teikia rekomendacijas, nuomonę asmenims dėl Komisijos kompetencijai priskirtų valstybinėje tarnyboje dirbančių asmenų tarnybinės etikos ir elgesio normas reglamentuojančių teisės aktų nuostatų įgyvendinimo;

9.7. tikrina valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų vadovų atliktus tyrimus dėl asmenų veikos atitikties Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatomis ir teikia atitinkamus siūlymus Komisijai;

9.8. teikia pasiūlymus Komisijos pirmininkui dėl teisės aktų, priskirtų Komisijos kompetencijai, tobulinimo;

9.9. pagal Skyriaus kompetenciją rengia teisės aktų projektus;

9.10. pagal Skyriaus kompetenciją rengia Komisijos procesinių dokumentų projektus teismams, rengia teismų praktikos nagrinėjant bylas, susijusias su Komisijos veikla, apibendrinimus;

9.11. pagal Skyriaus kompetenciją atstovauja Komisijai teismuose, valstybės ir savivaldybių bei kitose institucijose;

9.12. pagal Skyriaus kompetenciją vykdo Komisijos priimtų sprendimų, kuriuose pateikti siūlymai asmenims, stebėseną bei vykdymo priežiūrą;

9.13. pagal Skyriaus kompetenciją dalyvauja konferencijose, seminaruose bei mokymuose;

9.14. Komisijos pirmininko pavedimu pagal Skyriaus kompetenciją dalyvauja organizuojant bei dalyvauja tarptautiniuose renginiuose, užsienio delegacijų priėmimuose ir susitikimuose;

9.15. bendradarbiauja su kitais Komisijos skyriais, Komisijos vyresnioju patarėju, kitų valstybės ir savivaldybių institucijų padaliniais;

9.16. pagal Skyriaus kompetenciją teikia reikalingus duomenis Komisijos strateginių veiklos planų, Komisijos veiklos ataskaitų bei kitų veiklos planavimo dokumentų projektų rengimui;

9.17. vykdo kitus Komisijos pirmininko pavedimus bei nurodymus, pagal tarnautojų ir darbuotojų pareigybių aprašymuose nustatytas funkcijas.

### IV. SKYRIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

10. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir vykdydamas funkcijas, turi teisę:

10.1. Komisijos pirmininkui pavedus atstovauti Komisijai savo kompetencijos klausimais institucijose, įstaigose ir organizacijose;

10.2. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų, valstybinio ir privataus kapitalo įmonių, komercinių bankų, įstaigų ir kitų organizacijų, valstybinėje tarnyboje dirbančių ir kitų asmenų visą reikiamą informaciją, paaiškinimus, įsakymus, sprendimus ir kitus dokumentus, taip pat nemokamai gauti iš valstybės ar žinybinių registrų informaciją, reikalingą Komisijos pareigoms atlikti;

10.3. gauti iš kitų Komisijos skyrių informaciją, tarnautojų ir darbuotojų informaciją, reikalingą Skyriaus funkcijoms vykdyti;

10.4. teikti pasiūlymus Komisijos pirmininkui dėl Skyriaus darbo tobulinimo.

11. Skyriaus tarnautojai ir darbuotojai privalo:

11.1. gerbti žmogaus teises, laikytis etikos principų ir taisyklių;

11.2. tinkamai atlikti Nuostatuose ir pareigybių aprašymuose nustatytas funkcijas;

11.3. laiku ir kokybiškai atlikti pavedamus darbus ir užduotis.

12. Skyrius gali turėti ir kitas Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais jam suteiktas teises ir pareigas.

## **V. SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS IR ATSAKOMYBĖ**

13. Skyriui vadovauja vedėjas, kurį Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Komisijos pirmininkas.

14. Skyriaus vedėjas:

14.1. vadovauja Skyriui ir asmeniškai atsako už Komisijos pirmininko pavedimų ir nurodymų vykdymą, nepažeidžiant nustatytų terminų;

14.2. paskirsto Skyriaus tarnautojams ir darbuotojams darbą ir kontroliuoja, kad jis būtų atliktas kokybiškai, skatina Skyriaus tarnautojų ir darbuotojų iniciatyvą;

14.3. derina su Komisijos pirmininku Skyriaus darbo tobulinimo klausimus;

14.4. vizuoja visus Skyriaus, kaip vykdytojo, ar kitų komisijos skyrių bei tarnautojų ir darbuotojų parengtus dokumentus pagal Skyriaus kompetenciją;

14.5. vizuoja Komisijos pirmininko įsakymus dėl atostogų suteikimo Skyriaus tarnautojams ir darbuotojams, taip pat dėl jų siuntimo į tarnybines komandiruotes, papildomų funkcijų priskyrimo, leidimo dirbti kitą darbą ir kt.;

14.6. teikia siūlymus Komisijos pirmininkui dėl Skyriaus tarnautojų ir darbuotojų tarnybinės veiklos įvertinimo, skatinimo ir tarnybinių nuobaudų skyrimo;

14.7. rekomenduoja Skyriaus tarnautojus ir darbuotojus kvalifikacijos kėlimui;

14.8. asmeniškai atsako už pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą.

15. Skyriaus vedėjui nesant jo funkcijas atlieka kitas Komisijos pirmininko paskirtas Skyriaus tarnautojas ar darbuotojas.

16. Skyriaus tarnautojai ir darbuotojai:

16.1. pradėdami dirbti susipažįsta su Komisijos darbą reguliuojančiais dokumentais, Skyriaus nuostatais ir pareigybės aprašymu;

16.2. savo darbe vadovaujasi Komisijos veiklą reguliuojančiais teisės aktais, Skyriaus nuostatais ir pareigybės aprašymu;

16.3. asmeniškai atsako už Komisijos pirmininko ir Skyriaus vedėjo pavedimų ir nurodymų bei atitinkamuose pareigybių aprašymuose nustatytų funkcijų vykdymą;

16.4. parengtus Komisijos sprendimų projektus, kitus dokumentus teikia derinti ir vizuoti Skyriaus vedėjui, esant poreikiui teikia derinti kitiems Komisijos skyriams, tarnautojams ar darbuotojams;

16.5. už tarnybinių funkcijų neatlikimą arba netinkamą atlikimą, už įstatymų ar kitų teisės aktų pažeidimus, už Komisijai padarytą žalą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

17. Skyriaus tarnautojai ir darbuotojai tiesiogiai atsakingi ir atskaitingi Skyriaus vedėjui.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Skyriaus darbo organizavimas keičiamas teisės aktų nustatyta tvarka.