

PREVENCIJOS SKYRIAUS VYRESNYSIS PATARĖJAS

VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

1. pagal kompetenciją kontroliuoja (prižiūri) kaip įgyvendinami Komisijos ir Skyriaus kompetencijai priskirti teisės aktai;
2. analizuoja, vertina, teikia pasiūlymus dėl Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių tarnybinės etikos ir elgesio normas, nuostatų įgyvendinimo.
3. rengia Komisijos sprendimų ir kitų dokumentų projektus ir teikia juos svarstyti Komisijai;
4. turimos informacijos pagrindu rengia ir įgyvendina tarnybinės etikos ir elgesio normų pažeidimų prevencijos priemones;
5. rengia ir teikia Skyriaus vedėjui siūlymus dėl Skyriaus darbo organizavimo, planavimo bei kontrolės;
6. bendradarbiauja ir palaiko dalykinius ryšius su Lietuvos valstybės ir savivaldybių institucijų padaliniais ir atsakingais darbuotojais Skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;
7. pagal kompetenciją konsultuoja institucijas bei asmenis, atsako į jų paklausimus;
8. rengia seminarus ar kitus renginius Komisijos kompetencijai priskirtais klausimais;
9. analizuoja ir kaupia Komisijos tyrimų, sprendimų bei žiniasklaidos duomenis, išskiriant labiausiai pažeidžiamas tikslines grupes. Analizuoja valstybinėje tarnyboje dirbančių asmenų tarnybinės etikos problemas ir teikia atitinkamus siūlymus bei rekomendacijas.
10. bendradarbiauja ir palaiko dalykinius ryšius su Lietuvos valstybės ir savivaldybių institucijų padaliniais ir atsakingais darbuotojais Skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais.
11. pagal kompetenciją vykdo kitus Komisijos pirmininko ir Skyriaus vedėjo pavedimus bei nurodymus, siekiant strateginių Komisijos tikslų įgyvendinimo.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

1. būti gerai susipažinusi su Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais tarnybinės etikos ir elgesio normas, viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje, lobistinės veiklos kontrolės (priežiūros) bei korupcijos prevencijos klausimus, valstybės tarnybą, viešąjį administravimą, dokumentų rengimą ir informinimą, tarnybos ir darbo santykius bei mokėti juos taikyti praktikoje. Būti susipažinusi su Europos Sąjungos ir kitų užsienio valstybių antikorupciniais teisės aktais. Išmanyti teisės aktų projektų rengimo reikalavimus bei mokėti rengti teisės aktų projektus;
2. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą socialinių mokslų srities išsilavinimą;
3. turėti ne mažesnę kaip 4 metų praktinio darbo patirtį tarnybinės etikos normų pažeidimų prevencijos bei visuomenės švietimo klausimais srityje;
4. gerai išmanyti Lietuvos valdžios ir valdymo institucijų bei įstaigų sistemą, jų funkcijas;
5. sugebėti savarankiškai organizuoti, planuoti ir kontroliuoti savo veiklą;
6. gebėti rengti metodinius ir norminius dokumentus;
7. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, analizuoti, apibendrinti įvairialypę informaciją ir rengti išvadas, pažymas;
8. mokėti dirbti kompiuteriu MS Office programiniu paketu;
9. išmanyti tarnybinio protokolo reikalavimus.