

LOBISTINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪROS SKYRIAUS PATARĖJAS

VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

1. Pagal kompetenciją kontroliuoja (prižiūri) kaip įgyvendinami Komisijos ir Skyriaus kompetencijai priskirti teisės aktai;
2. Rengia Komisijos sprendimų ir kitų dokumentų projektus ir teikia juos svarstyti Komisijai;
3. Tiria fizinių ir juridinių asmenų pranešimus, skundus arba prašymus dėl asmenų veikos atitikties Lobistinės veiklos įstatymo nuostatomis;
4. Teikia metodinę pagalbą dėl Lobistinės veiklos įstatymo nuostatų įgyvendinimo;
5. Turimos informacijos pagrindu rengia ir įgyvendina Lobistinės veiklos įstatymo pažeidimų prevencijos priemones;
6. Rengia ir teikia Skyriaus vedėjui siūlymus dėl skyriaus darbo organizavimo, planavimo bei kontrolės;
7. Teikia lobistinę veiklą vykdantiems asmenims, asmenims, kuriems lobistine veikla siekiama daryti įtaką, ir institucijoms, kuriose dirba asmenys, kuriems lobistine veikla siekiama daryti įtaką, metodinę pagalbą ir rekomendacijas lobistinės veiklos klausimais;
8. Bendradarbiauja ir palaiko dalykinius ryšius su Lietuvos valstybės ir savivaldybių institucijų padaliniais ir atsakingais darbuotojais Skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;
9. Pagal kompetenciją konsultuoja institucijas bei asmenis, atsako į jų paklausimus;
10. Rengia seminarus ar kitus renginius Komisijos kompetencijai priskirtais klausimais;
11. Pagal kompetenciją vykdo kitus Skyriaus vedėjo ir Komisijos pirmininko pavedimus bei nurodymus, siekiant strateginių Komisijos tikslų įgyvendinimo.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

1. Būti gerai susipažinusi su Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais tarnybinės etikos ir elgesio normas, viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje, lobistinės veiklos kontrolės (priežiūros) bei korupcijos prevencijos klausimus, valstybės tarnybą, viešąjį administravimą, dokumentų rengimą ir įforminimą, tarnybos ir darbo santykius bei mokėti juos taikyti praktikoje. Būti susipažinusi su Europos Sąjungos ir kitų užsienio valstybių antikorpuciniais teisės aktais. Išmanyti teisės aktų projektų rengimo reikalavimus bei mokėti rengti teisės aktų projektus;
2. Turėti aukštąjį universitetinį socialinių ar humanitarinių mokslų srities išsilavinimą;
3. Turėti ne mažesnę kaip 1 metų praktinio darbo patirtį lobistinės veiklos ir/ar tarnybinės etikos normų pažeidimų prevencijos bei visuomenės švietimo šiais klausimais srityje;
4. Gerai išmanyti Lietuvos valdžios ir valdymo institucijų bei įstaigų sistemą, jų funkcijas;
5. Sugebėti savarankiškai organizuoti, planuoti ir kontroliuoti savo veiklą;
6. Gebėti rengti metodinius ir norminius dokumentus;
7. Mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, analizuoti, apibendrinti įvairialypę informaciją ir rengti išvadas, pažymas;
8. Mokėti dirbti kompiuteriu MS Office programiniu paketu;
9. Išmanyti tarnybinio protokolo reikalavimus.